

1. 科目の抽選登録手順

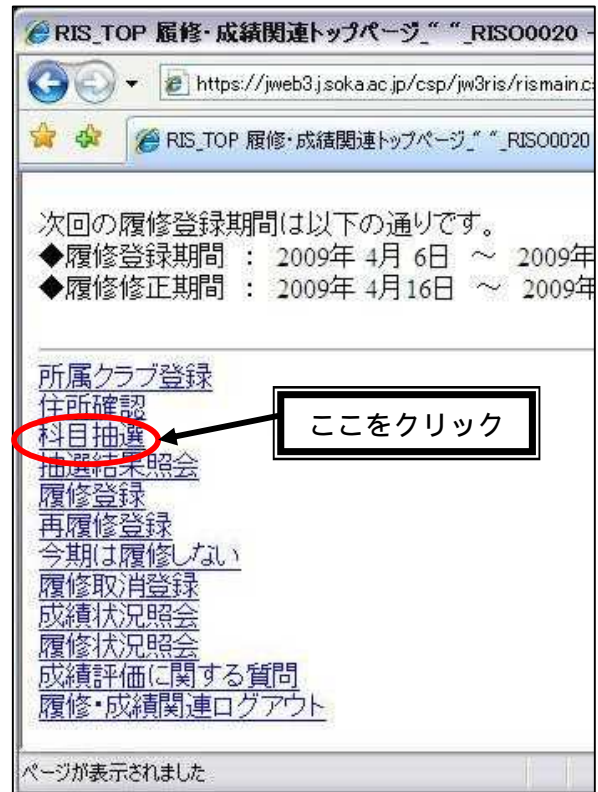
1-1. 科目抽選ページへのアクセス

科目抽選のページは、履修成績WEBシステムの中にあります。

履修成績WEBシステムにログインし、トップページにある「科目抽選」からアクセスすることができます。

<アクセス方法>

ポータルサイト「PLAS」にログイン
左側のメニューの「履修・成績（WEB）」をクリックし、履修成績WEBシステムにログイン
メニューの中の「科目抽選」をクリック



1-2. 英語科目の履修レベルの確認

「科目抽選」のページにアクセスすると、ITPテストのスコアで判定されたあなたのレベルが確認できます。

【2009年度前期】

科目抽選・編集

学籍番号：0901999(868806)
氏名：倉俣 花子 (ノウカ ハナコ)
学科：法学部法律学科

学年：1年生 第1セメスタ 在学期数0ヶ月 (通常生・在学)

英語学習レベル：A (ITPスコア 380点)

(3-APR-2009 01:15:30 PM 現在)
[トップページへ](#) [ログアウト](#)

<確認方法>

科目抽選のトップページにあなたの英語学習レベルが表示されます。

ここに表示されています

このレベルは、過去のITPスコアの最高点で判定されています。

共通科目の英語（英語A・B・CとWLC科目）を履修する際は、原則として判定されたレベルの科目を履修します（ITP未受験の場合はAレベルに設定されます）。

1 - 3 . 抽選科目の登録方法

抽選科目の登録は、以下の手順で行います。

- 今期履修を希望する共通科目の英語の科目数を選択 1 - 3 - 1へ
- 第1希望から第5希望まで、履修を希望する科目を選択 1 - 3 - 2へ
- 「登録（更新）する」をクリックし、抽選登録を行う 1 - 3 - 3へ

1 - 3 - 1 履修を希望する科目数の選択

履修を希望する英語（共通科目）の科目数を、プルダウンから選択します。

【注意】希望した科目の抽選結果は必ず確認してください。

<2009年度前期科目抽選の予定>

- ◆登録期間は、2009年4月5日～2009年4月7日です。
- ◆結果発表は、2009年4月8日の予定です。

●実際に今期、履修を希望する科目数(英語・WLC科目のみ)を選択して下さい。

▼ 履修希望科目数 5 ▼

今期履修を希望する科目数を選択してください。

科目数は「1」から「5」の間で選択します。

デフォルトでは「2」で設定されています。

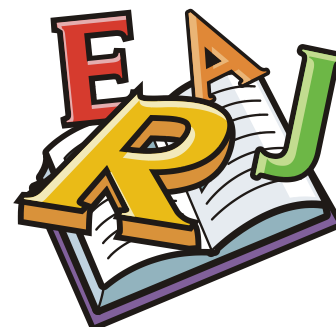
1 - 3 - 2 履修を希望する科目の選択

次に、希望する抽選科目の登録をします。第1希望から第5希望までの5科目まで、上記の希望科目数に関わらず、登録することができます。また、期間内であれば、登録した抽選科目の修正・削除・希望順位の変更を行うことができます。

登録は必ず抽選科目登録期間内に行ってください。

WEBによる科目抽選の対象科目は「英語A・B・C」と「WLC科目」です。

登録の手順は、次のページをご覧ください。



【手順1】科目の検索・選択画面へ移動します。

「科目一覧検索へ」をクリックします。

●希望する科目を検索し、登録して下さい。（登録期間中は、希望内容を修正することができます。）

[科目一覧検索へ](#) [希望順位変更へ](#)

ここをクリック

希望順位	募集人数	申込人数	取消	曜日	時間	時間割No.	科目名	教員名	単位数	履修セメスタ	GPA対象科目	履修制限対象科目	集中講義2コマ目	卒業研究対象科目	社会教育主事専用	学芸員専用
1	----	----	<input type="checkbox"/>	-	-	-	未選択									
2	----	----	<input type="checkbox"/>	-	-	-	未選択									
3	----	----	<input type="checkbox"/>	-	-	-	未選択									
4	----	----	<input type="checkbox"/>	-	-	-	未選択									
5	----	----	<input type="checkbox"/>	-	-	-	未選択									

[科目一覧検索へ](#) [希望順位変更へ](#)

◎必ず最後に「登録(更新)する」をクリックして、登録された内容を確認してください。 【登録(更新)する】

[履修・成績関連トップページへ](#)

【手順2】科目一覧表ページに移動し、登録する科目を表示されます。

「科目一覧検索へ」をクリックすると、あなたのレベル・学科に割り当てられた科目が表示されます。

科目一覧検索

希望の科目名を選択してください

【表示条件】 他学科対象 レベル:A レベル:B レベル:C レベル:D

事務処理 選択	CD	曜日	時間 No.	科目名	教員名	対象 レベル	対象学科							募集 人数	申込 人数	
							経済	法律	人間	経営	教育	情報	生命			環境
<input type="radio"/>	300	月	4	B8 英語A I	大崎 さつき	A			◎						40	40
<input type="radio"/>	301	火	2	FA 英語A I	熊田 岐子	A	○								40	40
<input type="radio"/>	302	火	2	FB 英語A I	関田 敬一	A	○								40	40
<input type="radio"/>	303	火	3	EY 英語A I	関田 敬一	A			○						40	40
<input type="radio"/>	304	火	3	F8 英語A I	狭間 敏行	A			○						40	40
<input type="radio"/>	305	火	3	FK 英語A I	大崎 さつき	A			○						40	40
<input type="radio"/>	306	火	4	AX 英語A I	熊田 岐子	A				○	○				40	40
<input type="radio"/>	307	火	4	DR 英語A I	岩田 さやか	A			◎						40	40
<input type="radio"/>	308	火	4	DY 英語A I	狭間 敏行	A	○								40	40

【手順3】該当科目一覧表ページから登録する科目を選択します。

登録を希望する科目の左側のラジオボタンをクリックします。

科目一覧検索

希望の科目名を選択してください

【表示条件】 他学科対象 レベル:A レベル:B レベル:C レベル:D

選択	事務処理CD	曜日	時限	時間割No.	科目名	教員名
<input type="radio"/>	300	月	4	B8	英語A I	大崎 さつき
<input type="radio"/>	301	火	2	FA	英語A I	熊田 岐子
<input type="radio"/>	302	火	2	FB	英語A I	関田 敬一
<input type="radio"/>	303	火	3	EY	英語A I	関田 敬一
<input type="radio"/>	304	火	3	F8	英語A I	狭間 敏行
<input type="radio"/>	305	火	3	FK	英語A I	大崎 さつき
<input type="radio"/>	306	火	4	AX	英語A I	熊田 岐子
<input type="radio"/>	307	火	4	DR	英語A I	岩田 さやか
<input type="radio"/>	308	火	4	DY	英語A I	狭間 敏行

履修を希望する科目のボタンをクリック

注意

科目を選択する際は「科目名」「曜日・時限」「教員名」を、必ず確認してください。

自分のレベルよりも上のレベルの科目、または自分の学科以外に割り当てられた科目を選択する際は、【表示条件】の該当する部分にチェックをいれ、「更新」ボタンをクリックしてください（選択した表示条件に合う科目が表示されます）。

科目一覧検索

希望の科目名を選択してください

【表示条件】 他学科対象 レベル:A レベル:B レベル:C レベル:D

選択	事務処理CD	曜日	時限	時間割No.	科目名	教員名
<input type="radio"/>	300	月	4	B8	英語A I	大崎 さつき
<input type="radio"/>	301	火	2	FA	英語A I	熊田 岐子

更新をクリック

表示条件を選択

【手順4】選択した情報の確認をします。

手順3でラジオボタンをクリックすると、第1希望から順に選択した科目が表示されます。

希望順位	募集人数	申込人数	取消	曜日	時限	時刻No.	科目名	教員名	履修セメスタ	単位数	GPA対象科目	履修制限対象科目	集中講義2コマ目	卒業研究対象科目	社会教育主事専用	学芸員専用
1	40	0	<input type="checkbox"/>	金	1	N1	英語A1	杉田 高則	1	1	○	○				
2	----	----	<input type="checkbox"/>	-	-	-	未選択									
3	----	----	<input type="checkbox"/>	-	-	-	未選択									
4	----	----	<input type="checkbox"/>	-	-	-	未選択									
5	----	----	<input type="checkbox"/>	-	-	-	未選択									

選択した科目が表示されます

注意

「科目名」「曜日・時限」「教員名」が正しく表示されているか、必ず確認してください。

【手順5】手順1から4を繰り返し、第5希望まで選択します。

選択した科目は、抽選登録期間内であれば変更・取消・希望順位の変更を行うことができます。 2 - 1、2 - 2へ

1 - 3 - 3 選択した科目の抽選登録

1 - 3 - 2で選択した科目は、「登録（更新）する」をクリックすると登録されます。

科目一覧検索へ 希望順位変更へ

◎必ず最後に「登録（更新）する」をクリックして、登録された内容を確認してください。 【登録（更新）する】

履修・成績関連トップページへ

ここをクリック

注意 操作の最後に必ず「登録（更新）する」をクリックしてください。
「登録（更新）する」をクリックしなければ登録（更新）されません。

2 . 登録した抽選科目の修正・取消・希望順位の変更

登録期間内であれば、登録した抽選科目を取り消すことや、希望する優先順位を変更することができます。（別の科目に変更する場合には、取消を行った後に登録を行ってください）

2 - 1 . 登録した科目の取消・変更

登録する科目を変更するには、変更したい科目を一旦取り消し、新たに科目を登録します。
ここでは、登録されている科目を削除する方法を説明します。

科目の取り消しは、「科目抽選・編集ページ」または「希望順位変更ページ」から行うことができます。

【手順1】取り消す科目を選択します。

登録科目の一覧の中から、取り消す科目を選び「取消」のチェックボックスにチェックを入れます。

【手順2】科目が正しく選択されていることを確認し、「登録(更新)する」をクリックします。

科目の取り消しを続ける場合は、手順1・2を繰り返してください。

新たに科目を追加登録する場合は、「1 - 3 . 抽選科目の登録方法」の手順で登録作業を行ってください。

The screenshot shows the '希望順位変更' (Change Priority) page. At the top, there is a link '希望順位変更へ'. Below it is a table with columns: 希望順位 (Priority), 募集人数 (Number of Applicants), 申込人数 (Number of Applicants), 取消 (Cancellation), 曜日 (Day of Week), 時間 (Time), 時刻 No. (Time No.), 科目名 (Subject Name), 教員名 (Teacher Name), 単位数 (Credits), GPA対象科目 (GPA Target Subject), 履修制限対象科目 (Prerequisite Target Subject), 集中講義2コマ目 (Concentration Lecture 2nd Session), 卒業研究対象科目 (Graduation Research Target Subject), 社会教育主事専用 (Social Education Specialist Only), and 学芸員専用 (Librarian Only).

希望順位	募集人数	申込人数	取消	曜日	時間	時刻 No.	科目名	教員名	単位数	GPA対象科目	履修制限対象科目	集中講義2コマ目	卒業研究対象科目	社会教育主事専用	学芸員専用
1	40	1	<input type="checkbox"/>	金	1	N1	英語A I								
2	40	1	<input type="checkbox"/>	金	1	N5	英語A I								
3	40	1	<input type="checkbox"/>	月	1	N5	英語A I	熊倉 朗子	1	1					
4	28	1	<input type="checkbox"/>	月	2	PD	WLC English Program Elementary I	J パートン	2	1			金1		
5	28	1	<input type="checkbox"/>	水	1	N5	Academic Writing Intermediate I	D*L・カーン	1	1					

Annotation (1): A red circle highlights the '取消' (Cancellation) column, and a box points to it with the text '(1)取り消す科目にチェックを入れます' (Check the box for the subject to be cancelled).

Annotation (2): Below the table, there is a link '希望順位変更へ'. Below that, the text '©必ず最後「登録(更新)する」をクリックして、登録された内容を確認してください。' (© Always click 'Register (Update)' at the end to confirm the registered content.) has two '登録(更新)する' (Register (Update)) buttons circled in red. A box below points to these buttons with the text '(2)「登録(更新)する」をクリックすると変更内容が反映されます' (Clicking 'Register (Update)' reflects the change content).

2 - 2 . 希望順位の変更

優先順位を変更するには、「希望順位変更へ」をクリックして変更手続き用の画面に移ります。

希望順位変更へ

「希望順位変更へ」をクリックしてください。

希望順位	募集人数	申込人数	取消	曜日	時間割 No.	科目名	教員名	履修セメスタ	単位数	制限対象科目	講義2コマ目	研究対象科目	教育主事専用	学芸員専用
1	40	1	<input type="checkbox"/>	金	N1	英語A I	杉田 高則	1	1	○	○			
2	40	1	<input type="checkbox"/>	金	N5	英語A I	野村 千春	1	1	○	○			
3	40	1	<input type="checkbox"/>	月	N5	英語A I	熊倉 朗子	1	1	○	○			
4	28	1	<input type="checkbox"/>	月	2	PD WLC English Program Elementary I	J パードン	2	1	○	○	金1		
5	28	1	<input type="checkbox"/>	水	1	N5 Academic Writing Intermediate I	D・L・カーン	1	1	○	○			

希望順位変更へ

◎必ず最後に「登録(更新)する」をクリックして、登録された内容を確認してください。 【登録(更新)する】

[履修・成績閲覧トップページへ](#)

変更内容を選択し、「登録(更新)する」をクリックし変更内容を登録します。

変更できるのは、「希望順位の変更」と「登録した抽選科目の取消」です。

「登録(更新)する」をクリックしないと変更内容が反映されませんので、ご注意ください。

希望する科目の優先順位の変更ができます。 【指定しないで、科目抽選・編集へ戻る】

<2007年度後期科目抽選の予定>
 ◆登録期間は、2007
 ◆結果発表は、2007

「希望順位」のリストボックスから、変更したい希望順位を選択してください。
 ※ 希望順位が重複した状態では、「登録する」をクリックしてもエラーとなり、結果は反映されません。

希望順位	募集人数	申込人数	取消	曜日	時間割 No.	科目名	教員名	履修セメスタ	単位数	制限対象科目	講義2コマ目	研究対象科目	教育主事専用	学芸員専用
3	40	1	<input type="checkbox"/>	金	N1	英語A I	杉田 高則	1	1	○	○			
4	40	1	<input checked="" type="checkbox"/>	金	N5	英語A I	野村 千春	1	1	○	○			
5	40	1	<input checked="" type="checkbox"/>	月	N5	英語A I	熊倉 朗子	1	1	○	○			
1	28	1	<input type="checkbox"/>	月	2	PD WLC English Program Elementary I	J パードン	2	1	○	○	金1		
2	28	1	<input type="checkbox"/>	水	1	N5 Academic Writing Intermediate I	D・L・カーン	1	1	○	○			

科目を取り消す場合は、チェックボックスにチェックをしてください。

優先順位を変更した後は、必ず「登録する」をクリックして、変更内容を確認してください。 【登録する】
 (登録するをクリックしないと、優先順位は変更されません。)

最後に「登録する」をクリックすると変更内容が反映されます

[履修・成績閲覧トップページへ](#) [科目抽選・編集へ](#)

3 . 抽選結果の確認と履修登録

注意 英語 A・B・C、WLC 科目は、「抽選で割り当てられた科目のみ」履修登録ができます。なお、これらの科目は、通常の履修登録方法とは異なり、「科目抽選結果照会」のページから履修登録を行ってください。

3 - 1 . 抽選結果の確認

科目抽選結果確認のページは、WEB履修ページの中にあります。

WEB履修ページにログインし、トップページにある「科目抽選結果照会」からアクセスすることができます。

所属クラブ登録
住所確認
科目抽選結果照会
履修登録
成績状況照会
履修状況照会
履修・成績関連ログアウト

このリンクからアクセスできます。
抽選結果は、結果発表日以降に確認できます。

抽選結果【-】の科目は合格になりましたので、履修・取消・再履修の何れかを選択してください。
【選択結果を登録】をクリックすると選択した結果が確定されます。

※※※ 確定後は修正できませんので注意してください。 ※※※

■ 科目抽選に関するお問い合わせは教務課までお願い致します。

希望順位	募集人数	申込人数	抽選結果	履修	取消	再履修	再履修選択	曜日	時間	時間割 No.	科目名	教員名	単位数	履修セメスタ	GPA対象科目	履修制限対象科目	集中講義2コマ目	卒業研究対象科目	教務専用	学芸員専用
1	40	14	○	○	○	○	選択	木	2	RE	英語BI	神田 玲子	1	1	○	○				
2	28	56	○	○	○	○	--	金	2	R0	TOEFL Preparation Elementary I	小池 聡	1	1	○	○				
3	40	80	○	○	○	○	選択	木	2	PR	英語BI	岸本 寿雄	1	1	○	○				
4	40	117	×	--	--	--	--	金	2	R5	英語BI	杉田 清則	1	1	○	○				
5	----	----	----	--	--	--	--	-	-	-	未選択									

履修・成績関連トップページへ 選択結果を

「抽選結果」の欄に結果が記載されています。
が合格、×が不合格です。合格した科目は必ず 3 - 2 に進み、履修の有無を入力してください。

3 - 2 . 割り当てられたした科目の履修登録方法

従来とは異なり、2008年度前期より、「英語A・B・C」と「WLC科目」は、抽選で割り当てられた科目のみ、履修登録できます。以下の手順に従い、抽選結果発表日以降、「履修登録期間内」に必ず履修登録をしてください。なお、割り当てられた科目を履修をしない場合も、必ず取消の登録を行ってください。履修登録、取消、再履修登録は、「科目抽選結果照会」のページから行います。

【手順1】履修・取消・再履修を選択します。

(1) 割り当てられた科目を履修登録する場合

- ・登録したい科目の「履修」ボタンにチェックを入れ、手順3に進んでください。

(2) 割り当てられた科目を履修しない場合

- ・履修しない科目の「取消」ボタンにチェックを入れ、手順3に進んでください。

(3) 割り当てられた科目を再履修する場合

- ・再履修可能な科目には、再履修ボタンが用意されています。
- ・再履修する科目の「再履修」ボタンにチェックを入れ、手順2に進んでください。

注意 再履修とは、一度成績がついた科目を再び履修し、成績を上書きすることです。再履修を選択する場合は、十分に注意してください。

希望 順位	募集 人数	申込 人数	抽選 結果	履 修	取 消	再 履 修	再履修選択	曜 日	時 限	時間 割 No.	科目名	教員名	単 位 数	履 修 セ メ ス タ
1	40	142	○	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	選択	木	2	RE	英語B I	神田 玲子	1	1
2	28	56	○	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	--	金	2	R0	TOEFL Preparation Elementary I	小池 聡	1	1
3	40	80	○	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	選択	木	2	PR	英語B I	岸本 勇雄	1	1
4	40	117	*	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	--	金	2	R5	英語B I	杉田 高明	1	1
5	----	----	-----	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	--	-	-	-	未選択			

- (1) 履修する場合 「履修」ボタンをクリックし、チェックを入れて下さい
- (2) 履修しない場合 「取消」ボタンをクリックし、チェックを入れて下さい
- (3) 再履修する場合 「再履修」ボタンをクリックし、チェックを入れて下さい

【手順2】[再履修の場合のみ]再履修する科目について、「選択」ボタンをクリックし、再履修を希望する科目を選択してください。

希望順位	募集人数	申込人数	抽選結果	履修	取消	再履修	再履修選択	曜日	時間	時間割No.	科目名	教員名	単位数	履修セメスタ	履修科目
1	40	142	○	○	○	○	選択	木	2	RE	英語B I	神田 玲子	1	1	○
2	28	56	○	○	○	--	--	金	2	R0	TOEFL Preparation Elementary I	小池 聡	1	1	○
3	40	80	○	○	○	○	選択	木	2	PR	英語B I	岸本 寿雄	1	1	○
4	40	117	*	--	--	--	--	金	2	R5	英語B I	杉田 高則	1	1	○
5	----	----	-----	--	--	--	--	-	-	-	未選択				

再履修登録する科目の「選択」ボタンをクリックして下さい

再履修可能科目一覧

科目名をクリックすると選択出来ます。(科目抽選・結果照会ページに移動します。)

[科目抽選・結果照会ページへ戻る](#)

選択	科目名	講義名	セメスタ	年度	期	評価	単位	教員名
<input type="radio"/>	英語B I (G004)	英語B I (G004)	I	2007	前	C	1	神田 明延

[このページの先頭へ](#)

[科目抽選・結果照会ページへ戻る](#)

再履修登録する科目を選択し、ボタンをクリックして下さい

抽選結果【○】の科目は合格になりましたので、履修・取消・再履修の可れかを選択してください。
 【○ 選択結果を登録】をクリックすると選択した結果が確定されます。

*** 確定後は修正できませんので注意してください

※ 科目抽選に関するお問い合わせは教務課までお願いいたします。

希望順位	募集人数	申込人数	抽選結果	履修	取消	再履修	再履修選択	再履修済	曜日	時間	時間割No.	科目名	教員名	単位数	履修セメスタ	GPA対象科目	履修制限対象科目	集中講義2コマ目	卒業研究対象科目	教職専用	社会教育主事専用	学芸員専用
1	40	142	○	○	○	○	再選択	選択済	木	2	RE	英語B I	神田 玲子	1	1	○	○					
2	28	56	○	○	○	--	--	--	金	2	R0	TOEFL Preparation Elementary I	小池 聡	1	1	○	○					
3	40	80	○	○	○	○	選択		木	2	PR	英語B I	岸本 寿雄	1	1	○	○					
4	40	117	*	--	--	--	--	--	金	2	R5	英語B I	杉田 高則	1	1	○	○					
5	----	----	-----	--	--	--	--	--	-	-	-	未選択										

[履修・成績関連トップページへ](#) [選択結果を登録](#)

自動的に一覧に遷移し、「選択済」の表示が現れます
 修正する場合は「再選択」をクリックし、科目を選択しなおしてください。

【手順3】「選択結果を登録」をクリックし、選択した内容を登録します。登録後は、自動的にWEB履修登録に反映されます。

なお、結果が正しく反映されているか、必ず【履修登録画面】で確認してください。

注意 一度登録すると、修正・取り消しはできません。

抽選で合格した全ての科目について、「履修」「取消」「再履修」を選択してから【選択結果を登録】ボタンをクリックしてください。

(全て選択されていない場合はエラーとなり、正しく登録されません)

抽選結果が科目合格になりましたので、履修・取消・再履修の何れかを選択してください。
[【選択結果を登録】](#) をクリックすると選択した結果が確定されます。

*** 確定後は修正できませんので注意してください。***

※ 科目抽選に関するお問い合わせは教務課までお願い致します。

【選択結果を登録】をクリックし、登録します
登録後の修正・取消はできませんので注意して下さい。

希望順位	募集人数	申込人数	抽選結果	履修	取消	再履修	再履修選択	曜日	時間割 No.	科目名	教員名	単位数	履修セメスタ	GP A対象科目	履修制限対象科目	集中講義2コマ目	卒業研究対象科目	教職専用	社会教育主事専用	学芸員専用
1	40	142	○	○	○	○	再選択	木	2	RE 英語BI	神田 玲子	1	1	○	○					
2	28	56	○	○	○	--	--	金	2	R0 TOEFL Preparation Elementary I	小池 聡	1	1	○	○					
3	40	80	○	○	○	--	選択	木	2	PR 英語BI	岸本 寿雄	1	1	○	○					
4	40	117	×	--	--	--	--	金	2	R5 英語BI	杉田 高則	1	1	○	○					
5	----	----	-----	--	--	--	--	-	-	-	未選択									

[履修・成績関連トップページへ](#) [選択結果を登録](#)

最新の履修状況は履修登録画面で必ずご確認ください。 [【履修登録へ】](#)

※ 科目抽選に関するお問い合わせは教務課までお願い致します。

選択した結果が反映・登録されます。

希望順位	募集人数	申込人数	抽選結果	履修状況	曜日	時間割 No.	科目名	教員名	単位数	履修セメスタ	GP A対象科目	履修制限対象科目	集中講義2コマ目	卒業研究対象科目	教職専用	社会教育主事専用	学芸員専用
1	40	142	○	再履修	木	2	RE 英語BI	神田 玲子	1	1	○	○					
2	28	56	○	履修	金	2	R0 TOEFL Preparation Elementary I	小池 聡	1	1	○	○					
3	40	80	○	履修しない	木	2	PR 英語BI	岸本 寿雄	1	1	○	○					
4	40	117	×	--	金	2	R5 英語BI	杉田 高則	1	1	○	○					
5	----	----	-----	--	-	-	-	未選択									

[履修・成績関連トップページへ](#) [履修登録へ](#)

注意 「履修状況紹介」画面で、登録した科目が正しく履修登録されているか、必ず確認してください。なお、期間内に履修登録を行わない場合、抽選の結果は無効になります。